



FIȘA DISCIPLINEI

Curs opțional 5 - Conversație în limba coreeană

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea "Babeș-Bolyai" |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Litere |
| 1.3 Departamentul | Limbi și literaturi asiatice |
| 1.4 Domeniul de studii | Limbă și literatură |
| 1.5 Ciclu de studii | Nivel licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Limba și literatura coreeană B / Licențiat în filologie |
| 1.7. Forma de învățământ | Cu frecvență |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-----------------------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Curs opțional 5 - Conversație în limba coreeană (limbi de predare: română și coreeană) | | | | | Codul disciplinei | LLQ4223 |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Lect. dr. KWAK Dong Hun | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar / curs practic | - | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | 4 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut DS Obligativitate DOp |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|---------------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/ curs practic | - |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/ curs practic | - |
| Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI) | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI) | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 12 |
| Tutoriat (consiliere profesională) | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități.....Consultații | | | | | 3 |
| 3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI) | 42 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 70 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | Sală de curs, sistem audio Xeroxuri, fotocopii, cărți |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/ cursului practic | - |

17.02.2025

Numele și semnătura decanului



6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe profesionale/esențiale | <ul style="list-style-type: none"> Receptarea corectă a discursurilor orale și scrise la nivel B1; producerea fluentă și spontană de texte orale și scrise (inclusiv traduceri) la nivel B1, adaptând vocabularul și stilul în funcție de destinatar, de tipul de text și de subiectul tratat. Receptarea corectă a discursurilor orale și scrise la nivel B1; producerea de texte orale și scrise (inclusiv traduceri) la nivel B1, adaptând vocabularul și stilul în funcție de tipul de text: folosirea metodei comparatiste în analiza situației flexiunii verbale din limba coreeană, din perspective diacronică; analiza sub aspect lingvistic a oricărui act de comunicare orală sau scrisă; utilizarea informației teoretice în aplicații practice (predarea limbii coreene, monitorizarea și optimizarea comunicării verbale etc.) |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - Creșterea abilității de a crea și a înțelege un dialog ascultat, folosind tehnici curente din teoria comprehensiunii după audiere |
| 7.2 Obiectivele specifice | - Formarea abilității de a înțelege și reproduce un dialog în care se folosește vorbirea colocvială și stilul autentic contemporan de comunicare |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| 1. Orașul și viața cotidiană | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 2. Excursii și obiective turistice | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 3. Vremea și anotimpurile | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 4. Mijloace de transport | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 5. Viața cotidiană | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 6. Mâncare și gust | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 7. La cumpărături | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 8. Sport | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 9. Îmbrăcăminte și înfățișare | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 10. Boală și remediu | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 11. Societate | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 12. Locuri publice | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 13. Locuințe de închiriat | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| 14. Profesii și aptitudini | Curs interactiv; exerciții de conversație | |
| Bibliografie: | | |
| - Manual principal: Oh, Mira, Haiyoung Lee, Seonghee Ahn, Eunae Kim, <i>Exciting Korean. Intermediate Listening</i> , Moonjinmedia, Seoul, 2006. | | |
| - CD-uri aferente manualului <i>Exciting Korean. Intermediate Listening</i> | | |
| - <i>Hangukō munbōp (Gramatica limbii coreene)</i> , 2 vol., Communication Books, Seoul, 2005. | | |
| - Lee, Iksop, <i>Hangukō munbōp (Gramatica limbii coreene)</i> , Seoul National University Press, Seoul, 2005. | | |
| - Lee, Iksop, S. Robert Ramsey, <i>The Korean Language</i> , State University of New York Press, New York, 2000. | | |
| 8.2 Seminar / curs practic | | |
| | | |
| Bibliografie | | |

17.02.2025

Numele și semnătura decanului



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica este elaborată pe baza unei bibliografii internaționale în domeniu;
- În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul întreține o colaborare continuă cu reprezentanții asociațiilor profesionale și ai mediului socio-economic, în mod special cu companiile Taste of Asia, GST Safety Textiles RO S.R.L., Global Convergence S.R.L. și Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none">- Prezența și participarea activă la curs- Realizarea sarcinilor de lucru- Copierea sau fraudă: nota 1- test scris | <ul style="list-style-type: none">- Evaluare pe parcurs pe baza participării la discuții- Colocviu - 2 ore, notat de la 1 la 10 | <ul style="list-style-type: none">30%70% |
| 10.5 Seminar / curs practic | | | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none">1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;2. Studentul a citit operele principale analizate;3. Studentul are o viziune de ansamblu asupra domeniului;4. Studentul are o idee asupra metodelor interdisciplinare folosite. | | | |

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

| | |
|--|----------------------------------------------|
| | Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă |
| | |

Data completării:

14.02.2025

Numele și semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Kwak Dong Hun

Semnătura titularului de seminar/

curs practic

17.02.2025

Numele și semnătura decanului



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
<https://lett.ubbcluj.ro>

Data avizării în Departament:

17.02.2025

Numele și semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. habil. Rodica Frentiu

17.02.2025

Numele și semnătura decanului